№ 54 (1172) Warszawa, 17 lipca 1926 r. Rok VII.

DZIENNIK URZĘDOWY

KOMISARJATU RZĄDU NA M. STOŁ. WARSZAWĘ

OGŁOSZENIA: a) Instytucji państwowych i komunalnych 29 gr. za wiersz nonparelu. b) Instytucji i osób prywatnych 1 zł. 50 gr. za wiersz nonparelu pierwszy raz, za każdy następny raz 25 proc. ustępstwa. c) Trzykrotne ogłoszenie o zgubieniu paszportu wewnętrznego lub dowodu osobistego 3 zł. d) Trzykrotne ogłoszenie (do trzech wierszy) o zgubieniu wszelkich innych dokumentów 4 zł. Ogłoszenie o koncesji 15 zł. Szerokość wiersza 25 liter.

Prenumerata: Kwartalnie z dostarczeniem do domu 3 zł. 60 gr. Cena egzemplarza w redakcji **20 gr.**

Adres Redakcji i Administracji: Senatorska 16 (Ratusz) 2-gie podwórze, lewa oficyna, I-sze piętro. Pokój 29. Telefon 87-02

Treść numeru 54-go.

DZIAŁ URZĘDOWY

1. Okólnik № 11.
2. Statut organizacyjny.
3. Informacje.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

4. Ogłoszenia.

DZIAŁ URZĘDOWY

№ Prez. 2902/26

W sprawie Organizacji Komisarjatu Rządu na miasto stoł. Warszawę i Ekspozytur.

Warszawa, dnia 8 lipca 1926 r.

OKÓLNIK № 11

Do

Pp. Naczelników Wydziałów, Kierowników Oddziałów, Kierowników Ekspozytur, P. Kierownika Państwowego Urzędu Pośrednictwa Pracy i wszystkich Pp. Urzędników Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę i Ekspozytur.

Załączony Statut Organizacyjny oraz podział czynności Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę i Ekspozytur wchodzą w życie od dnia 20 lipca r. b., równocześnie od tej daty tracą moc podział czynności Komisarjatu Rządu i Ekspozytur z roku 1924.

W związku z powyższem zwracam uwagę Panom na następujące zmiany w podziale czynności obowiązujące od dnia 20 b. m.

1. Interpelacje załatwiane dotychczas przez Wydział Prezydjalny w porozumieniu z właściwym wydziałem, załatwiane będą przez właściwe rzeczowo Wydziały, Oddziały, Ekspozytury i przedstawiane mnie względnie memu zastępcy do aprobaty i podpisu.

2. Sprawy administracyjno-karne załatwiane przez:

a) Wydział Opieki Społecznej, a wynikające z Ustawy z dnia 28 grudnia 1887 r. austr. Dz. U. P. № 1 z roku 1888 o ubezpieczeniu robotników od wypadków w brzmieniu ustalonem ustawami z dnia 29 kwietnia 1912 r. austr. Dz. U. P. № 96, z dnia 21 sierpnia 1917 r. austr. Dz. U. P. № 363 i z dnia 7 lipca 1921 r. Dz. Ust. № 65 poz. 413, oraz dalszych rozporządzeń,

b) Oddział Ruchu ulicznego — a wynikające:
z ustawy z dnia 7 X 1921 r. (Dz. Ust. № 89 poz. 656, z rozporządzeń Ministra Robót Publicznych z dnia 6/VII 1922 r. (Dz. Ust. № 65 poz. 587) z dnia 24/VI 1924 r. (Dz. Ust. № 61 poz. 611) i rozp. Komisarza Rządu na m. st. Warszawę z dnia 15 V 1925 r. (Dz. Urz. Kom. Rządu № 36), załatwiane będą przez właściwe terytorjalnie ekspozytury.

Co do szczegółów, oraz dotychczasowego trybu postępowania porozumieją się bezpośrednio pp. Kierownicy Ekspozytur z pp. Naczelnikiem Wydziału Opieki Społecznej i Kierownikiem Oddziału Ruchu ulicznego.

W szczególności co do spraw administracyjno karnych przekazanych z Oddziału Ruchu ulicznego należy:

przy sprawach najechania, zderzenia i t. d. zasadniczo stosować rozprawy karne w określonych w porozumieniu z kierownikiem Oddziału Ruchu ulicznego stałych terminów raz w tygodniu przy udziale przedstawiciela tegoż Oddziału w charakterze eksperta.

3. Odnosnie punktu 9 Referatu ogólnego podziału czynności w Ekspozyturach „Współdziałanie z Wydziałem Opieki Społecznej w sprawie kwest ulicznych", współdziałanie to wyrażać się będzie w nadzorze nad kwestami oraz kontroli przy obliczaniu wyników kwest. Kompetentną w tej ostatniej sprawie będzie Ekspozytura na terytorjum której mieści się zarząd odnośnej instytucji.

4. Sprawy zmiany nazwisk dotychczas załatwiane przez Wydział Administracyjny — przechodzą do Ekspozytur.

5. Sprawy biur podań i próśb, porad i informacji, sprawy lombardów, kas pożyczkowych, domów komisowych, wszelkiego rodzaju imprez kulturalno-oświatowych, reklam ruchomych i reklam ulicznych, sprawy handlu ulicznego obejmującego całe terytorjum miasta lub częściowe poza terytorjum danej ekspozytury załatwiane dotychczas przez Wydział Administracyjny—załatwiane będą przez ekspozytury.

W przypadkach w których dana sprawa obejmuje terytorjalnie więcej jak jedną Ekspozyturę, właściwą rzeczowo jest Ekspozytura w której zamieszkuje petent, w porozumieniu w krótkiej drodze z właściwemi terytorjalnie ekspozyturami.

6. Zatwierdzanie Kierowników artystyczno-literackich, zakładów widowiskowych i rozrywkowych, załatwiane dotychczas przez Wydział Bezpieczeństwa Publicznego—przechodzi do Ekspozytur.

Z uwagi na ogólne znaczenie spraw wymienionych w p. 5 referatu koncesyjno-handlowego Ekspozytur, wydawanie koncesji widowiskowych i na zdjęcia kinematograficzne i t. d. przed ostatecznem załatwieniem tych spraw będą pp. Kierownicy ekspozytur porozumiewali się w krótkiej drodze ze mną wzgl. moim zastępcą.

7. Odnośnie stosowania doraźnych mandatów karnych nastąpi dalsze zarządzenie.

8. Nadzór nad aresztem etapowym znajdującym się przy ulicy Ciepłej № 13 sprawowany dotychczas przez Wydział Bezpieczeństwa Publicznego,—sprawowany będzie przez Ekspozyturę II.

9. Wydawane dotychczas przez Wydział Bezpieczeństwa Publicznego pozwolenia służbowe na prawo posiadania i noszenia broni—wydawane będą przez właściwe Ekspozytury.

10. Świadectwa moralności na żądanie urzędów, załatwiane dotychczas przez Wydział Bezpieczeństwa Publicznego—załatwiane będą przez właściwe Ekspozytury.

11. Tryb przejęcia spraw przekazanych Ekspozyturom od dnia 15 lipca r. b. jest następujący:

I — Sprawy do dnia 14 lipca r. b. włącznie zapoczątkowane w Centrali Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę, będą przez właściwe dotychczas Wydziały, Oddziały załatwione ostatecznie, akta tych spraw będą po ich ostatecznem załatwieniu przekazane w porozumieniu z wydziałem Prezydjalnym do Archiwum Głównego.

II —Od dnia 15 lipca r. b. Biuro Podawcze Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę przesyłać będzie sprawy (pierwsze wpływy dające początek sprawom oraz dalsze wpływy jako odpowiedzi i t. p. na zapytania, informacje i t. p. ekspozytur) właściwym Ekspozyturom.

12. Odnośnie spraw przekazanych Ekspozyturze III, a wymienionych w punktach 8 i 9 referatu spraw obywatelstwa i t. d. obowiązuje następujący tryb postępowania.

Biuro Podawcze kieruje te sprawy do Ekspozytury III, która po ustaleniu adresu osób dotyczących, przekaże sprawy właściwej terytorjalnie ekspozyturze, w przypadkach zaś gdy:

a) sprawa dotyczy terytorjalnie III ekspozytury

b) nie ustalono adresu osoby dotyczącej — załatwiać będzie te sprawy Ekspozytura III jako kompetentna.

13. Zanim nastąpi ogólne moje zarządzenie odnośnie jaknajdalej idących uproszczeń w załatwianiu spraw pod względem merytorycznym, formalnym i kancelaryjnym, zalecam już obecnie stosowanie we wszystkich sprawach imiennych jako to: dowodów osobistych, pozwoleń na prawo posiadania i noszenia broni, rejestracji cudzoziemców, obywatelstwa, zmiany nazwisk, administracyjno-karnych, we wszystkich sprawach wojskowych i ruchu kołowego, gdzie decydującym znamieniem sprawy jest nazwisko, stosować wprowadzone już obecnie przez niektóre ekspozytury tak zwane skorowidze-dzienniki.

Pozatem zarządzam:

a) skasowanie centralnej kartoteki cudzoziemców w Wydziale Bezpieczeństwa Publicznego.

W związku z tem ekspozytury zaniechają wypełniania i przesyłania kartek do kartoteki dla celów ewidencji i statystyki wystarczającą będzie „ewidencja cudzoziemców" prowadzona w Ekspozyturach z następującemi rubrykami:

NN: porządkowy, nazwisko i imię, przynależność państwowa, zawód, daty pobytu, uwagi.

b) wykazy wydanych pozwoleń na broń przesyłane dotychczas przez Ekspozytury do Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego, oraz Kom. P. P. jako nie celowe—nadal sporządzać nie należy.

14. Na podstawie załączonego podziału czynności Komisarjatu Rządu i Ekspozytur sporządzą Pp. Naczelnicy Wydziałów Kierownicy Oddziałów i Kierownicy Ekspozytur szczegółowy podział czynności pomiędzy podległych im urzędników mając na względzie jaknajbardziej intensywne i równomierne obciążenie pracą każdego urzędnika, ze wskazaniem przeciętnej dziennej liczby spraw załatwianych.

Pozatem sporządzą pp. szczegółowy wykaz czynności każdego urzędnika kancelaryjnego również ze wskazaniem przeciętnego dziennego wpływu jaki na każdego urzędnika kancelaryjnego wypada.

Wspomniany podział czynności i wykaz przedstawią mi Pp. do dnia 25 b. m. za pośrednictwem p. Naczelnika Wydziału Prezydjalnego.

We wszystkich sprawach omawianych w niniejszem, mogących nasunąć wątpliwość należy zwracać się bezpośrednio do Wydziału Prezydjalnego.

Załączniki — 1) Statut organizacyjny, podział czynności w Komisarjacie Rządu i Ekspozyturach.

Komisarz Rządu na m. st. Warszawę

(—) **SŁAWOJ SKŁADKOWSKI**

Generał - Brygady

STATUT ORGANIZACYJNY KOMISARJATU RZĄDU na m. st. Warszawę.

I.

Komisarjat Rządu na m. st. Warszawę dzieli się na Wydziały:

1) Prezydjalny,
2) Bezpieczeństwa Publicznego,
3) Zdrowia,
4) Opieki Społecznej,
5) Państwowy Urząd Pośrednictwa Pracy

oraz na podlegające bezpośrednio Komisarzowi Rządu na m. st. Warszawę, względnie jego zastępcy Oddziały:

6) Wojskowy,
7) Walki z Lichwą,
8) Ruchu ulicznego,
9) 4 (cztery) Ekspozytury Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę

Ponadto bezpośrednio podlega Komisarzowi Rządu na m. st. Warszawę względnie jego zastępcy:

10) Inspektor Administracyjny.

II.

Wydział Prezydjalny obejmuje sprawy wynikające ze stosunków z instytucjami państwowemi i samorządowemi, o ile nie należą do wyraźnej kompetencji innych wydziałów, lub oddziałów; sprawy wyborów do Sejmu i Senatu, sprawy reprezentacyjne, wnioski orderowe, sprawy osobowe urzędników i funkcjonarjuszów Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę.

Ponadto w skład tego Wydziału wchodzą:

a) Oddział Budżetowo-Rachunkowy
b) Referat Kultury i Sztuki
c) Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę, oraz Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.
d) Referat Czynszowy
e) Kancelarja i Referat Gospodarczy.

UWAGA: Odpowiedzi na interpelacje będą opracowywały kompetentne Wydziały i Oddziały.

III.

Wydział Bezpieczeństwa Publicznego obejmuje wszystkie sprawy związane z bezpieczeństwem stolicy, sprawy porządku publicznego, organizację służby bezpieczeństwa, sprawy związków i stowarzyszeń, sprawy paszportów zagranicznych i cudzoziemców.

W skład tego Wydziału wchodzi:

a) Oddział Prasowy obejmuje sprawy prasowe, widowiskowe i drukarskie.

IV.

Wydział Zdrowia Publicznego obejmuje sprawy pomocy lekarskiej dla pracowników państwowych, rewizję aptek, składów aptecznych, składów farb, laboratorjów i t. p., kontrolę szpitali, kas chorych, zakładów opiekuńczych, przytulisk i t. p. w zakresie służby zdrowia, rejestrację lekarzy, lekarzy dentystów, akuszerek, felczerów masarzystów i t. p.

W skład tego Wydziału wchodzi:

a) Oddział Sanitarno-Obyczajowy.

V.

Wydział Opieki Społecznej obejmuje sprawy opieki nad dziećmi, młodzieżą, starcami, inwalidami, kalekami, niezdolnymi do pracy, bezdomnymi, ofiarami wojny i t. p. sprawy ochrony macierzyństwa i wogóle sprawy związane z opieką społeczną.

VI.

Państwowy Urząd Pośrednictwa Pracy obejmuje sprawy związane z państwowym pośrednictwem pracy.

VII.

Oddział wojskowy obejmuje sprawy związane z poborem wojskowym, mobilizacją i demobilizacją, sprawy świadczeń wojennych i zasiłków rodzinom wojskowym.

VIII.

Oddział Walki z Lichwą obejmuje sprawy wynikające ze zwalczania lichwy i spekulacji.

IX.

Oddział Ruchu ulicznego obejmuje sprawy związane z nadzorem i regulacją ruchu ulicznego.

X.

Referat czynszowy obejmuje sprawy dzierżaw wieczystych.

XI.

Inspektor Administracyjny przeprowadza inspekcje Wydziałów, Oddziałów, referatów i Ekspozytur Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę, wykonywa nadzór nad urzędowaniem, oraz załatwia sprawy dotyczące organizacji Urzędu.

XII.

Cztery Ekspozytury Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę—obejmują sprawy przekazane do samodzielnego załatwiania przez Komisarza Rządu na m. st. Warszawę.

Ekspozytury terytorjalne obejmują wymienione niżej komisarjaty Policji Państwowej:

Ekspozytura I-sza — mieści się przy ul. Szpitalnej № 7 — obejmuje Kom. P. P. IX, XI, XIII, XVI, XX, XXI i XXIII.

Ekspozytura II-ga — mieści się przy ul. Oboźnej № 4 — obejmuje Kom. P. P. VI, VII, X, XIX, XXII oraz I-szy Komisarjat Kolejowy (Dworzec Główny).

Ekspozytura III-cia — mieści się przy ul. Plac Dąbrowskiego 3, — obejmuje Kom. P. P. I, II, III, IV, V, XII, XXVI.

Ekspozytura IV-ta — mieści się przy ul. Jagiellońskiej (Praga) № 25 — obejmuje Kom. P.P.XIV, XV,XVII,XXIV, XXV oraz (Dworce Wileński i Wschodni na Pradze).

Podział czynności w Komisarjacie Rządu na m. st. Warszawę.

Wydział prezydjalny — (znak literowy Wydziału Pr.).

I Referat ogólny

1. Sprawy wynikające ze stosunków z instytucjami państwowemi i samorządowemi o ile nie należą do wyraźnej kompetencji innych Wydziałów i Oddziałów,
2. Sprawy wyborów do Sejmu i Senatu,
3. Sprawy reprezentacyjne,
4. Wnioski orderowe,
5. Opinje prawne na zlecenie Komisarza Rządu wzgl. jego zastępcy,

6. Przewodnictwo w Komisjach Szacunkowych i do walki z alkoholizmem,
7. Sprawy poruczone przez Komisarza Rządu, wzgl. jego zastępcę,
8. Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę,
9. Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

II. Referat personalny.

1. Sprawy personalne urzędników i funkcjonarjuszów,
2. Ewidencja przydziału,
3. Sekretarjat komisji kwalifikacyjnej, egzaminacyjnej i dyscyplinarnej,
4. Opińjowanie w sprawach nominacji urzędników w myśl art. 2. Rozp. Rady Ministrów z dnia 24/II 1924 r. (Dz. Ust. № 21 poz. 225),
5. Udzielanie informacji o urzędnikach ubiegających się o posady na żądanie innych urzędów,
6. Sprawy emerytalne, darów z łaski i t. p.,
7. Sprawy pomocy lekarskiej (państwowej i Kasy Chorych),
8. Sprawy ewidencji obecności i dyżurów.

III. Referat Kultury i Sztuki.

1. Sprawy dotyczące opieki nad zabytkami i przedmiotami sztuki i kultury,
2. Nadzór nad budowlami zabytkowemi,
3. Inwentaryzacja zabytków,
4. Opieka nad muzeami i zbiorami,
5. Udział w Komisjach fachowych,
6. Sprawy pomników,
7. Nadzór nad estetycznym wyglądem miasta,
8. Pozwolenia na wywóz zabytków i dzieł sztuki,
9. Opinje w dziedzinie kultury i sztuki.

IV. Referat czynszowy.

1. Sprawy dzierżaw wieczystych,
2. wydawanie konsensów,
3. wydawanie świadectw na sprzedaż nieruchomości,
4. sprawy dotyczące należnych czynszów.

V. Oddział Budżetowo-Rachunkowy.

a) Referat budżetowo-administracyjny.

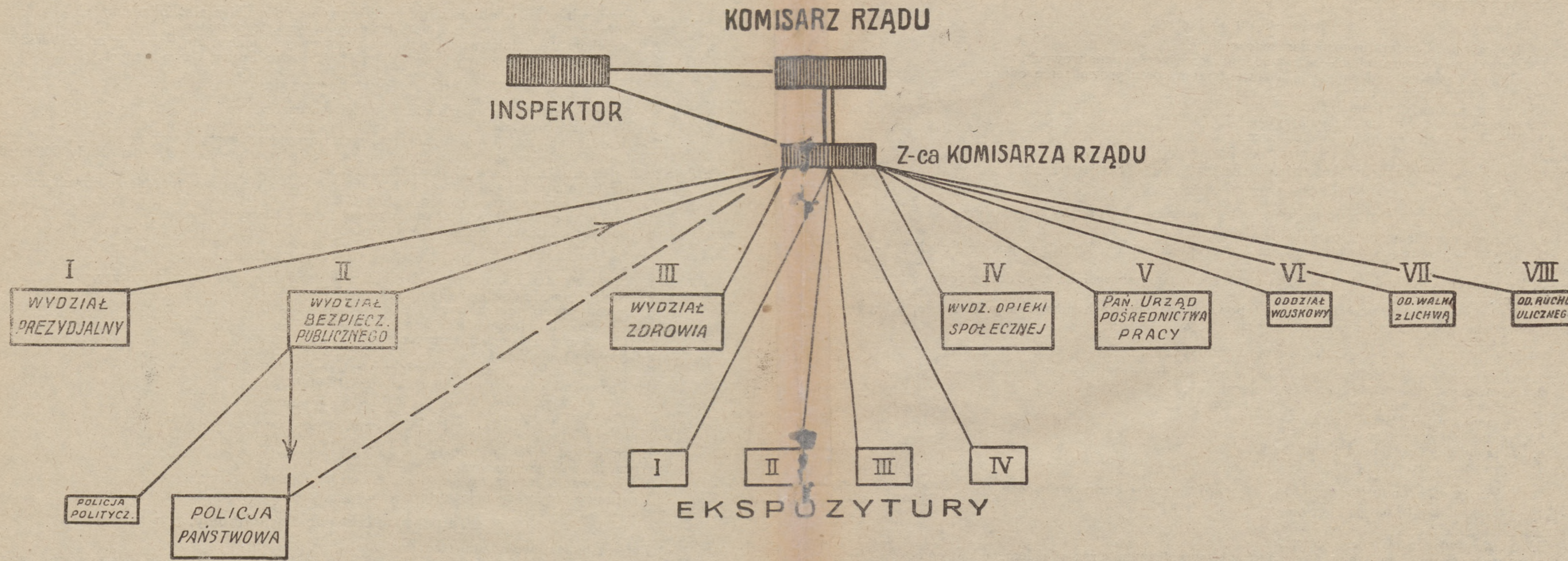
1. Sporządzanie preliminarzy rocznych i miesięcznych, wyjednywanie zwykłych i dodatkowych kredytów osobowych i rzeczowych, dysponowanie temi kredytami, zawieranie umów najmu lokali dla urzędu, sprawy kupna i naprawy inwentarza, książek, ich oprawa, remont i konserwacja lokali,
2. Sprawy wpisów szkolnych, przyznawanie zaliczek na płace i na wydatki rzeczowe, pretensje pieniężne osób i instytucji do Skarbu Państwa, sprawy inwentarzowe (prócz ewidencji).
3. Cenzura rachunków rozchodowych.
4. Sprawy zwrotu należności za utrzymanie zasądzonych administracyjnie.

b) Referat Rachunkowy.

1. Likwidacja płac funkcjonarjuszów państwowych, prowadzenie ksiąg płac, oraz księgi zaliczek na uposażenie i na wydatki rzeczowe,
2. likwidacja kosztów podróży, przeniesień, wydawania zaliczek na ten cel i prowadzenie księgi zaliczek wydawanych na powyższe cele,
3. cenzura przychodów budżetowych, prowadzenie ksiąg przychodowych i sporządzanie sprawozdań,
4. prowadzenie księgi wieczystych czynszów dzierżawnych i sporządzanie wykazów o zaległościach,
5. prowadzenie ksiąg kredytów i wydatków budżetowych i obrotowych oraz sporządzanie sprawozdań,
6. wystawianie asygnacji i prowadzenie księgi wystawionych asygnacji, doręczanie talonów i przekazywanie dowodów rozchodowych do składnicy,
7. prowadzenie ksiąg depozytów funduszu specjalnego i rachunków bieżących, oraz sporządzanie sprawozdań,
8. kontrola rachunkowa w Ekspozyturach,
9. składnica wszystkich dowodów rachunkowych i przechowywanie asygnarjuszy,
10. podejmowanie i wypłacanie należytości służbowych oraz podręczna kasa.

VI. Kancelarja i Referat Gospodarczy.

Kancelarja obejmuje: a) Biuro informacyjno-podawcze
b) ekspedycje
c) kancelarje wydziałowe i oddziałowe
d) archiwum główne.


KOMISARZ RZĄDU
INSPEKTOR
Z-ca KOMISARZA RZĄDU
I WYDZIAŁ PREZYDJALNY
II WYDZIAŁ BEZPIECZ. PUBLICZNEGO
III WYDZIAŁ ZDROWIA
IV WYDZ. OPIEKI SPOŁECZNEJ
V PAŃ. URZĄD POŚREDNICTWA PRACY
VI ODDZIAŁ WOJSKOWY
VII OD. WALKI Z LICHWĄ
VIII OD. RUCHU ULICZNEGO
POLICJA POLITYCZ.
POLICJA PAŃSTWOWA
I
II
III
IV
EKSPOZYTURY


KIEROWNIK EKSPOZYTURY
NADKOMISARZ INSPEKCYJNY
OGÓLNY
REFERAT
BEZPIECZEŃ. PUBLICZNEGO
REFERAT
OBYWATELSTWA, RUCHU LUDNOŚCI
REFERAT
KONCESYJNO-HANDLOWY
REFERAT
KARNO ADMINISTRACYJ.
REFERAT
KANCELAR.

Referat gospodarczy.

Do czynności referatu gospodarczego należy:

1. Nadzór nad czynnościami—niższych funkcjonarjuszów państwowych,
2. Opieka i nadzór nad gmachem i inwentarzem, oraz prowadzenie odnośnych ksiąg inwentarzowych, materjałowych i t. p.
3. Zakup materjałów pisarskich,
4. Sporządzanie druków (formularzy),
5. Wszelkie inne czynności gospodarcze.

Wydział bezpieczeństwa publicznego.

(znak literowy wydziału BP)

I. Referat porządku publicznego i policji.

1. Sprawy organizacyjne i personalne policji,
2. Udział w komisjach kwalifikacyjnej i dyscyplinarnej dla funkcjonarjuszów Policji Państwowej.
3. Prowadzenia dochodzeń w związku z interpelacjami, skargami i t. p. dotyczącemi działalności policji.
3, Czuwania nad jednoczęstością postępowania w sprawach porządku publicznego, oraz w sprawach posiadania, nabywania, handlu bronią i t. p.

II. Referat Polityczny.

1. Obserwacja życia politycznego legalnego oraz ruchu narodowościowego,
2. Sprawy organizacji politycznych nielegalnych,
3. Sprawy ruchu zawodowego i spółdzielczego,
4. Sprawy strajku i bezrobocia,
5. Sprawy stowarzyszeń i związków,
6. Sprawy wieców, zebrań i zjazdów,
7. Sprawozdania sytuacyjne.

III. Referat paszportów zagranicznych i cudzoziemców.

1. Sprawy paszportów zagranicznych,
2. Udzielanie wiz,
3. Sprawy wjazdu cudzoziemców,
4. Korespondencja związana z paszportami zagranicznemi oraz wjazdem cudzoziemców,
5. Sprawy kart azylu,
6. Wydawanie świadectw moralnosci emigrantom,
7. Sprawy repatrjacji chorych,
8. Sprawozdania.

IV. Oddział Prasowo-Widowiskowy.

a) Referat prasowy:

1. Nadzór nad prasą,
2. Ewidencja czasopism,
3. Nakładanie aresztu na czasopisma,
4. Wytaczanie procesów sądowych w sprawach przekroczeń ustaw prasowych,
5. Gromadzenie i zestawienie materjałów prasowych (wycinki) dotyczących spraw zakresu działania Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę i Ekspozytur,
6. Bibljoteka obowiązkowych egzemplarzy książek.

b) Referat widowiskowy:

1. Nadzór nad zakładami widowiskowemi,
2. Wytaczanie procesów sądowych w sprawach związanych z nadzorem nad zakładami widowiskowemi,
3. Sprawy cenzury teatralnej i kinematograficznej, oraz wszelkich produkcji słownych.

c) Referat drukarski:

1. Nadzór nad zakładami drukarskiemi i składami druków,
2. Ewidencja zakładów drukarskich, składów druków,
3. Nadzór nad drukami zagranicznemi, areszt druków zagranicznych i odbieranie debitu,
4. Wytaczanie procesów sądowych związanych z nadzorem nad zakładami drukarskiemi i składami druków.

d) Referat prasy żydowskiej:

1. Nadzór nad prasą żydowską,
2. Tłomaczenie potrzebnych informacji oraz inkryminowanych ustępów z prasy żydowskiej,
3. Nadzór nad drukami w języku żydowskim,
4. Nadzór nad drukami zagranicznemi w języku żydowskim,

5. Cenzura utworów słownych przeznaczonych do produkcji publicznej w języku żydowskim,
6. Nadzór nad widowiskami w języku żydowskim,
7. Współdziałanie z różnemi Wydziałami i referentami w sprawach dotyczących instytucji żydowskich, zjazdów, wieców i t. p. organizacji żydowskich.

I. Wydział Zdrowia Publicznego.

(Znak literowy Wydziału ZP).

I. Referat ogólny.

1. Zwalczanie chorób w ogólności, a przedewszystkiem zakaźnych,
2. Ogólny nadzór nad szpitalami, zakładami opiekuńczemi, przytuliskami i t. p. w zakresie Służby Zdrowia,
3. Czynności nadzorcze w zakresie lecznictwa Kasy Chorych (instytucja Min. Zdr. Publ. z dnia 14 X 1922 r. Org. 31331 2606 22 r., oraz uzupełniające instrukcje i okólniki),
4. Rejestracja lekarzy, lekarzy dentystów, akuszerek, felczerek, masażystek i t. p.
5. Pozwolenia na lecznice, ambulatorja i nadzór nad niemi,
6. Sprawy dotyczące przewozu i ekshumacji zwłok,
7. Perjodyczne badanie skoszarowanych funkcjonarjuszów państwowych,
8. Oględziny lekarskie osób wstępujących do służby państwowej, osób ubiegających się o urlopy kuracyjne, oględziny lekarskie na żądanie osób prywatnych,
9. Udział w komisjach poborowych, emerytalnej, inwalidzkiej i antyalkoholowej,
10. Nadzór sanitarny na terytorjach kolejowych w obrębie Warszawy,
11. Współdziałanie w sprawach dotyczących służby Zdrowia z wydziałem Opieki Społecznej i Inspekcją pracy,
12. Współdziałanie z Magistratem m. st. Warszawy w Komisji Głównej Okręgowej sanitarnej.

II. Referat pomocy lekarskiej dla pracowników państwowych.

1. Sprawy pomocy lekarskiej dla pracowników państwowych (ambulatorja i apteki).

III. Referat farmaceutyczny.

1. Sprawy dotyczące aptek, składów aptecznych, składów farb, laboratorjów perfumeryjnych i kosmetycznych, fabryk sztucznych wód mineralnych, fabryk preparatów leczniczych i t. p.

IV. Oddział sanitarno-obyczajowy.

1. Nadzór nad osobami zajmującemi się nierządem,
2. Walka z chorobami wenerycznemi.

II. Wydział Opieki Społecznej.

(Znak literowy Wydziału O. S.).

I Referat ogólny.

1. Sprawy fundacji dobroczynnych,
2. Popieranie stowarzyszeń i związków o charakterze wzajemnej pomocy,
3. Nadzór nad działalnością instytucji opiekuńczych,
4. Sprawy kwest ulicznych,
5. Współdziałanie w sprawach osiedleńczych.

II. Referat opieki nad dzieckiem i matką.

1. Opieka nad dziećmi i młodzieżą, zwłaszcza nad sierotami, półsierotami dziećmi i młodzieżą opuszczonemi, przestępnemi, oraz zagrożonemi przez wpływy złego otoczenia,
2. Ochrona macierzyństwa.

III. Referat Opieki nad dorosłemi

1, Opieka nad starcami, inwalidami, kalekami nieuleczalnie chorymi, upośledzonymi umysłowo i wogóle niezdolnymi do pracy.
2. Opieka nad bezdomnymi, ofiarami wojny i szczególnie ciężko poszkodowanemi.
3. Opieka nad rodzinami więźniów i więźniami, zwłaszcza po odbyciu kary.
4. Walka z żebractwem, włóczęgostwem, nierządem i alkoholizmem.

V. Referat Ubezpieczeń

1. Sprawy ubezpieczeń od nieszczęśliwych wypadków.

Państwowy Urząd Pośrednictwa Pracy.

(znak literowy Urzędu P.U P.P.)

1. Sprawy Państwowego Pośrednictwa Pracy, oraz z niem związane.

Oddział Wojskowy.

(znak literowy oddziału AW)

I. Referat Mobilizacyjny.

1. Sprawy mobilizacji personalnej i materjałowej.

II. Referat Poborowy.

1. Sprawy poboru do wojska, oraz z niemi związane.

III Referat Karny.

1. Dochodzenia celem ustalenia stosunku do służby wojskowej poborowych z lat 1883—1905,
2. Kary administracyjne za przekroczenia Ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej. (Dz. Ust. Nr. 61 z 1924 r. poz. 609 art. 87 i 98).
3. Kary administracyjne za przekroczenia ustawy obowiązku odstępowania zwierząt pociągowych i wozów na rzecz Państwa (Dz. Ust. Nr. 21 z 1922 r. poz. 166 art. 28),
4. Kary administracyjne za przekroczenia ustawy o zakwaterowaniu wojska w czasie pokoju. (Dz. Ust. Nr. 97 z 1925 r. poz. 681 art. 51).

Oddział walki z lichwą.

(znak literowy Oddziału W L)

I. Referat Ogólny.

1. Badanie cen i konjunktur rynkowych,
2. Opinje w sprawach sądowych (ekspozytury)
3. Sprawy cen w hotelach, pokojach umeblowanych, pensjonatach i t. p.
4. Udział w przetargach wojskowych
5. Informowanie prasy i publiczności
6. Sprawy związane z aprowizacją miasta.

II. Referat Karny.

1. Sprawy karne wynikające z Ustaw i rozporządzeń o zwalczaniu lichwy,

Oddział ruchu ulicznego.

(znak literowy Oddziału AR)

I. Referat Ogólny.

1. Studja nad ruchem ulicznym,
2. Opracowanie instrukcji dla policji co do kierowania ruchem ulicznym,
3. Utrzymywanie stałego kontaktu z Magistratem w sprawach ruchu ulicznego, oraz w sprawach związanych z ruchem ulicznym,
4. Kwalifikowanie kandydatów na woźniców i dorożkarzy karanych sądownie,
5. Decydowanie we wnioskach o cofnięcie wyd. praw jazdy, woźnicom, dorożkarzom i t.p.
6. Wyznaczanie marszruty dla stałej komunikacji

II. Referat samochodowy.

1. Sprawy rejestracji samochodów, oraz z niemi związane.

III. Referat kierowców samochodowych (szoferów)

1. Wydawanie i prolongata pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych
2. Prowadzenie rejestru kierowców pojazdów mechanicznych.

Inspektor Administracyjny.

(kancelaryjnie przydzielony do Wydziału Prezydjalnego)

1. Inspekcja Wydziałów Oddziałów, Referatów i Ekspozytur Kom. Rządu na m. st. Warszawę,
2. Sprawozdania z inspekcji,
3. Wszelkie sprawy dotyczące organizacji Urzędu,
4. Sprawy poruczone przez Komisarza Rządu na m. st. Warszawę wzgl. jego zastępcę.

Podział czynności w ekspozyturach Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę.

I. Referat Ogólny.

1. Wnioski w sprawach osobowych (przyjęcia, zwalniania, awansowania, urlopów itp.,)
2. Ewidencja obecności i dyżurów,
3. Sprawy świadczeń lekarskich urzędników i funkcjonarjuszów Ekspozytury,

4. Sporządzanie wykazów inwentarza oraz piecza nad inwentarzem Ekspozytury.
5. Prowadzenie księgi inwentarzowej, materjałowej i opałowej.
6. Przechowywanie depozytów oraz prowadzenie ksiąg depozytowej.
7. Przyjmowanie wpłat (oddział Kasy Poborowej Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę przy Ekspozyturze).
8. Nadzór nad kancelarją Ekspozytury, sporządzanie miesięcznych wykazów czynności i zaległości.
9. Współdziałanie z Wydziałami Opieki Społecznej w sprawie kwest ulicznych, a mianowicie nadzór nad kwestami, oraz kontrola przy obliczaniu wyników kwest.

Ponadto Ekspozytura II załatwia:

10. Sprawy wodne w granicach m. st. Warszawy.

II. Referat Bezpieczeństwa Publicznego.

1. Czuwanie nad porządkiem publicznym w granicach Ekspozytury, składanie w ważniejszych sprawach sprawozdań.
2. Sprawy zebrań odczytów itp. z wyjątkiem zebrań pod gołem niebem oraz wszelkiego rodzaju wieców i zjazdów.
3. Nadzór nad widowiskami i zakładami rozrywkowemi w obrębie Ekspozytury,
4. Nadzór nad aresztami policyjnemi i etapowym,
5. Nadzór nad zatrzymanemi w aresztach policyjnych i etapowym do dospozycji Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę,
6 Wydawanie dowodów osobistych wzór № 1 i 2,
7. Sprawy rejestracji i kart pobytu obywateli b. imp rosyjskiego,
8. Udzielanie prawa pobytu cudzoziemcom przybywającym na zasadzie wiz polskich konsulatów, oraz ewidencja tychże cudzoziemców,
9. Wydawanie pozwoleń na prawo posiadania i noszenia broni (zwykłych i służbowych) oraz prolongata tychże,
10. Sprawy świadectw moralności, z wyjątkiem świadectw moralności dla emigrantów.

III. Referat spraw obywatelstwa, zmiany nazwisk i ewidencji ludności.

1. Stwierdzenie, poświadczenie, uznanie obywatelstwa, zwalnianie z obywatelstwa, poświadczanie obywatelstwa, pośmiertne,
2 Przedstawianie Ministerstwu Spraw Wewnętrznych wniosków o nadanie obywatelstwa,
3. Przedstawianie Ministerstwu Spraw Wewnętrznych wniosków o zmianę nazwiska,
4. Nadzór nad księgami stanu cywilnego, wyznań niechrześcijańskich,
5. Zapisywanie i wykreślanie z ksiąg ludności stałej,
6. Informację, wywiady, rekwizycje z zakresu ruchu i ewidencji ludności,
7. Sprawy meldunkowe, przesiedleniowe z przynależności gminnej

ponadto Ekspozytura III-cia załatwia:

8. Sprawy konsularne bez podania adresu osoby dotyczącej,
9. Sprawy poszukiwania osób niezameldowanych.

IV. Referat koncesyjno-handlowy.

1. Sprawy dotyczące materjałów wybuchowych i łatwopalnych,
2. Pozwolenia (wzgl opinje, wnioski w sprawach załatwianych przez wyższe instancje) na wystawy, zabawy ludowe, sale tańca, sprzedaż broni i amunicji, lombardy, kasy pożyczkowe, domy komisyjne, imprezy kulturalno-oświatowe, reklamy ruchome i reklamy uliczne i t. p. składy, hotele, pensjonaty i t. p. kawiarnie i t. p, oraz wszelkie inne pozwolenia na prowadzenie przedsiębiorstw lub procederów,
3 Sprawy biur podań i próśb, porad i informacji,
4. Sprawy handlu ulicznego,
5. Wydawanie koncesji widowiskowych i na zdjęcia kinematograficzne, oraz sprawy z tem związane jak np zatwierdzanie kierowników artystyczno-literackich zakładów widowiskowych i rozrywkowych.

UWAGA: Sprawy dotyczące materjałów łatwopalnych i wybuchowych oraz hurtowej sprzedaży broni i amunicji, Ekspozytury załatwiają w ścisłym porozumieniu z Wydziałem Bezpieczeństwa Publicznego.

V. Referat karno-administracyjny.

1. Doraźne mandaty karne, osądy i orzeczenia w sprawach karno-administracyjnych z wyjątkiem spraw wynikających ze zwalczania lichwy i spekulacji spraw wojskowych,
2. Przedstawianie w drodze instancji lub do sądów odwołań od orzeczeń Ekspozytury,
3. Udział w komisjach do walki z alkoholizmem

Znaki literowe Ekspozytur.

Ekspozytura I	Eksp. I
„ II	„ II
„ III	„ III
„ IV	„ IV

Komisarz Rządu na m. st. Warszawę
(—) **SŁAWOJ SKŁADKOWSKI**
Generał - Brygady

Warszawa, dnia 8 lipca 1926 r.

INFORMACJE

Podział Ekspozytur

Ekspozytura I — ul. Szpitalna 7
załatwia sprawy mieszkańców okręgów policyjnych, IX, XI, XIII, XVI, XX, XXI, i XXII.

Ekspozytura II — ul. Oboźna 4
załatwia sprawy mieszkańców okręgów policyjnych, VI, VII, VIII, X, XIX, XXII—I Kolejowy i wodny

Ekspozytura III — pl. Dąbrowskiego 3
załatwia sprawy mieszkańców okręgów policyjnych I, II, III, IV, V, XII, XXVI — 2 kolejowy.

Ekspozytura IV — Praga, ul. Jagiellońska 9
załatwia sprawy mieszkańców okręgów policyjnych, XIV, XV, XVII, XVIII, XXIV, XXV — 3 i 4 Kolejowy.

Godziny przyjęć

Komisarz Rządu przyjmuje interesantów, w poniedziałki, środy i piątki od godziny 11 do 12 w poł.

Zastępca Komisarza Rządu na m. st. Warszawe przyjmuje interesantów: we wtorki czwartki i soboty od godziny 11 — 1 po poł.

Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Ekspozytur przyjmują interesantów codziennie od godziny 11 — 1 po poł,

OGŁOSZENIA

ZAGUBIONE PASZPORTY

Kawińska Michalina Leszno 108	1542-3
Gleigewicht Sura Leszno 68	1544-3
Kotowicz Bolesław Krucza 41	1547-3
Urbanowska Leontyna Koszykowa 44	8-3
Jaroszyńska Konstancja Nowy Swiat 21	52-3
Rachmin Lejzor Zalzman, Smocza 31	63-3
Twyrowski Mieczysław Ghmielna 91	1371-2
Gróchowski Franciszek Białostocka 9	74-2
Leźnicki Bohdan ks. Skorupki 4	582-2
Bolheimer Teodor Grzybowska 36	1594-1
Kleinberg Berek Muranowska 30, № 10520/XIII	5-1
Szteinke Rudolf Wronia 71	7-1

Redaktor J. J. LIBROWICZ. Drukarnia F. Syrewicza i S-ki, Senatorska 50.